

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Утыз Имян» Новокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ "Утыз Имян"
Протокол №1 от 26.08.2024



**Положение
об официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»
МБОУ ООШ Утыз Имян»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы МБОУ ООШ «Утыз Имян» в социальной сети «ВКонтакте» (далее по тексту – социальная группа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ООШ «Утыз Имян» (далее по тексту – Учреждение) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Официальная страница социальной группы является иллюстративной базой о деятельности Учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет:
<https://vk.com/public212003731>

1.4. Ответственного за ведение социальной группы (далее руководитель социальной группы) назначает директор школы.

1.5. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.7. Положение о социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

2. Задачи официальной страницы социальной группы

2.1. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, сельского, районного, республиканского и всероссийского уровня.

2.2. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами, создание основы для международного сотрудничества.

2.3. Мониторинг проблемных вопросов, учащихся в процессе обучения.

3. Разделы официальной страницы социальной группы

3.1 Главная страница. На главной странице размещены: – описание группы; – подробная информация об Учреждении; – обсуждения актуальных тем; – свежие новости; – список участников группы; – фотоальбомы группы; – ссылки группы; – видеозаписи группы; – стена (обмен мнениями).

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники социальной группы.

4. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы

4.1. Функции руководителя социальной группы: – назначение администраторов и модераторов социальной группы; – редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; – удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции администратора социальной группы: – обеспечивает техническое обслуживание социальной группы; – управляет структурой официальной страницы добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы; – регистрирует в установленном порядке социальную группу; социальной группы, – обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы; – осуществляет мониторинг технического размещенной на официальной странице социальной группы; состояния информации, – оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки; – имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.); – контролирует несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы. – предоставляет участникам помощь в размещении публикаций. – размещает (публикует) на официальной информации, полученную для публикации. странице – производит удаление информации, потерявшей актуальность. – контролирует содержимое опубликованных материалов. социальной группы – несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке; – несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис; – обеспечивает наполняемость и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю; – предоставляет теоретическую и практическую информацию для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы; – вносит предложения о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.3 Функции модератора социальной группы: – удаляет комментарии под постами и в обсуждениях, оставленные пользователями, нарушающие правила социальной группы; – заносит в чёрный список и/или исключает участников из сообщества за нарушение правил социальной группы; – удаляет фото, видео и аудио файлы, загруженные участниками, противоречащие законам Российской Федерации; – удаляет темы обсуждений, созданные участниками.

5. Права и обязанности участников социальной группы

Права:

Просматривать информацию.

Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.

Использовать информацию. все доступные ресурсы, размещать собственную

Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам Российской Федерации.

К размещению в социальной группе запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации социальной группы не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.